



**Україна**  
**Місьцеве самоврядування**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 березня 2021 року

№ 207

Про затвердження Порядку та Переліку надання платних послуг КЗ «Місцева пожежна команда» Слобожанської селищної ради

З метою врегулювання надання платних послуг КЗ «Місцева пожежна команда» Слобожанської селищної ради, керуючись ст. 62 Кодексу цивільного захисту України, ст. 28, п. 3 ст. 36, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРШИВ:**

1. Затвердити Порядок надання платних послуг комунальним закладом «Місцева пожежна команда» Слобожанської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити Перелік платних послуг, які надаються комунальним закладом «Місцева пожежна команда» Слобожанської селищної ради (Додаток 2).
3. Установити, що послуги, пов'язані із здійсненням контролю за виконанням правил пожежної безпеки, запобіганням пожежам і нещасним випадкам на них, гасінням пожеж, рятуванням людей та наданням допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф і стихійного лиха, надаються на безоплатній основі.
4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Потапову Т.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

**ПОРЯДОК**  
**надання платних послуг комунальним закладом «Місцева пожежна команда»**  
**Слобожанської селищної ради»**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до статті 62 Кодексу цивільного захисту України, ст. 28, п. 3 ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Надання платних послуг здійснюється з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1102 «Деякі питання надання платних послуг підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій та інших нормативно-правових актів».

1.3. Перелік платних послуг, які надаються комунальним закладом «Місцева пожежна команда» Слобожанської селищної ради (далі – заклад) та тарифи на них затверджуються виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

**II. Організація надання платних послуг**

2.1. Вартість платних послуг визначається закладом окремо за кожним видом послуг і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

При цьому керівник закладом забезпечує повноту, якість та своєчасність виконання функцій та завдань закладу, які здійснюються за рахунок селищного бюджету.

2.2. Заклад надає юридичним та фізичним особам безоплатну, доступну та достовірну інформацію щодо надання платних послуг, порядок їх надання, способи та розміри оплати за ці послуги.

2.3. Платні послуги можуть надаватися виключно на добровільних засадах за письмовим зверненням заінтересованих юридичних та фізичних осіб, відповідно до договору, укладеного у письмовій формі.

**III. Формування вартості платних послуг**

3.1. Формування вартості платних послуг здійснюється відповідно до економічно обґрунтованих планованих витрат, визначених на підставі державних та галузевих нормативів витрат ресурсів, техніко-економічних розрахунків, кошторисів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги у запланованому періоді.

3.2. До вартості платних послуг включаються:

прямі матеріальні витрати;

прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи;

інші прямі витрати;

непрямі витрати.

3.3. Вартість платної послуги розраховується за формулою:

$$V_{\text{послуги}} = V_{\text{п}} + V_{\text{праця}} + V_{\text{ін}} + V_{\text{нп}},$$

(1)

де  $V_{\text{послуги}}$  - вартість платної послуги;

$V_{\text{п}}$  - прямі матеріальні витрати;

$V_{\text{праця}}$  - прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи;

$V_{\text{ін}}$  - інші прямі витрати;

$V_{\text{нп}}$  - непрямі витрати.

3.4. До складу прямих матеріальних витрат включається вартість основних та оборотних засобів, які безпосередньо використовуються під час надання платної послуги, а саме: придбання сировини та матеріальних цінностей, обладнання, оснащення, матеріали, паливо та енергія, необхідні для забезпечення виконання послуги, тощо.

3.5. До складу прямих витрат на оплату праці та відрахування на соціальні заходи включаються витрати на заробітну плату, виходячи з чисельності та тарифно-кваліфікаційного складу працівників та осіб рядового і начальницького складу, безпосередньо пов'язаних з наданням послуг, часу їх фактичного залучення та відповідних нормативно-правових актів, що стосуються умов нарахування заробітної плати.

3.6. До складу інших прямих витрат включаються витрати на оплату:

службових відряджень і транспортних витрат персоналу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з наданням платної послуги;

послуг зв'язку, якими користується персонал, діяльність якого безпосередньо пов'язана з наданням платної послуги;

амортизації (зносу) основних та інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо пов'язаних з наданням платної послуги.

3.7. До складу непрямих витрат включаються всі інші витрати, які можуть бути пов'язані із забезпеченням функціонування закладу, а саме витрати на оплату:

адміністративних витрат, пов'язаних із забезпеченням функціонування закладу, що надає платні послуги;

амортизації (зносу) основних та інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, не пов'язаних з наданням платної послуги;

оренди будівлі (приміщення) та витрат на поточний ремонт;

охорони праці, техніки безпеки і охорони навколишнього природного середовища;

оплати праці, відрахування на соціальні заходи та медичне страхування адміністративного та технічного персоналу;

послуг сторонніх організацій;

тепло-, водопостачання і водовідведення, електроенергії та інші утримання приміщень;

утримання, експлуатації та ремонту, страхування, операційної оренди основних засобів, інших необоротних активів, призначених для забезпечення функціонування закладу.

3.8. Непрямі витрати вираховуються через коефіцієнт співвідношення витрат на оплату праці і розраховуються за формулою:

$$Внп = Внпрік \times \frac{ЗП}{ОП}, \quad (2)$$

де Внпрік - непрямі витрати закладу за рік;

ЗП - прямі витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи працівників, що надають платні послуги;

ОП - витрати на оплату праці працівників закладу за рік.

3.9. При визначенні вартості платних послуг прибуток не планується.

#### **IV. Планування, облік та використання коштів, отриманих від надання платних послуг**

4.1. Планування надходжень, одержаних від надання платних послуг, та видатків на їх надання здійснюється на підставі розрахунків за кожним видом послуги окремо.

4.2. Кошти, отримані за надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з їх організацією та наданням, відповідно до п. 3.2 цього Порядку.

4.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на спеціальний рахунок закладу, відкритий у Державній казначейській службі.

4.4. Кошторис доходів та видатків, здійснюваних за рахунок тих доходів, що їх одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.5. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг, ведення обліку та складання звітності здійснюються за кожним видом послуг відповідно до законодавства.

4.6. Після закінчення бюджетного періоду заклад складає та надає через відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами виконавчого комітету Слобожанській селищній раді звіт про обсяги коштів, отриманих за надання платних послуг та їх використання.

#### **V. Контроль та координація роботи з надання платних послуг**

5.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, обґрунтованістю розмірів плати за них, а також за їх цільовим та законним використанням покладається на керівника закладу.

5.2. Координація роботи за організацією і якістю надання платних послуг, обґрунтованістю розмірів плати за них, а також за їх цільовим та законним використанням покладається на відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

5.3. Контроль за організацією і якістю надання платних послуг, обґрунтованістю розмірів плати за них, а також за їх цільовим та законним використанням покладається на заступника селищного голови, відповідно до розподілу обов'язків.

#### **VI. Заключні положення**

6.2. Відносини не врегульовані цим Порядком, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 17.03.2021 року № 207

**ПЕРЕЛІК**  
**платних послуг, які надаються комунальним закладом «Місцева пожежна команда»**  
**Слобожанської селищної ради**

№ з/п	Найменування робіт і послуг
1	Гасіння пожеж, надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, надзвичайних ситуацій та інших видів небезпечних подій, що становить загрозу життю та здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів
2	Проведення лекцій, занять, семінарів з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з правил пожежної безпеки
3	Забезпечення пожежної охорони об'єкта, у тому числі із залученням техніки, під час проведення культурно-масових заходів та спортивних змагань.
4	Перевірка та випробування пожежних гідрантів, внутрішніх пожежних кранів та їх обладнання пожежними рукавами.
5	Відкачування води, зокрема із затоплених об'єктів, очищення від льоду, снігу дахів будівель, мереж зливової каналізації
6	Зрізання аварійних дерев, зелених насаджень у важкодоступних місцях, покос карантинної, сухої рослинності
7	Забезпечення електропостачання від генератора при аварійному відключенні електроенергії

Секретар селищної ради (виконкому)

Л. ЛАГОДА